



LANCIARE DISPLAY

GET POWER - SAVE ENERGY

1 FASI PRELIMINARI

- ✓ Raccolta dati
- ✓ Scelta degli edificio
- ✓ Scelta del poster Display (Illustrativo)
- ✓ Preparare ed appendere il poster

2 PIANIFICAZIONE DELLE VOSTRE

ATTIVITÀ DISPLAY

- ✓ Obiettivi
- ✓ Gruppo bersaglio
- ✓ Ruoli & responsabilità
- ✓ Fondi disponibili
- ✓ Orari del programma



1 FASI PRELIMINARI

- ✓ Raccolta dati
- ✓ Scelta degli edificio
- ✓ Scelta del poster Display
- ✓ Stampare ed appendere il poster

L'elemento centrale d'una Campagna Illustrativa è il **poster**, basato sul noto principio dei contrassegni per le apparecchiature delle abitazioni civili. Il poster:

- rende il rendimento energetico dei vostri edifici visibile per chiunque
- rappresenta un'interfaccia tra la parte tecnica e quella comunicativa di Display
- in virtù del proprio design gradevole, è uno strumento comunicativo visibile e facilmente comprensibile
- fornisce un chiaro segnale alla cittadinanza della serietà con la quale il vostro comune ha inteso la questione energetica

Il poster può venire appeso in tutti i tipi d'edifici pubblici, quali:

- Amministrativi
- Scolastici
- Culturali
- Sanitari

Gli edifici comunali offrono diversi vantaggi alle campagne per l'efficienza energetica, quale Display, dal momento che:

- sono frequentati da un consistente numero di persone
- possono rappresentare un eccellente esempio per tutti i cittadini
- possono indurre altri enti ad interessarsi alle attività per il risparmio energetico

Display dà una mano ad accelerare l'implementazione della Direttiva europea per l'edilizia 2002/91/EC.



Il poster, tuttavia, non è stato pensato come la traduzione letterale di questa direttiva.

Difatti, è stato stilato sulla base di dati riguardanti il consumo monitorato di carburanti, acqua ed elettricità, calcolando i rispettivi indicatori di consumo d'energia primaria, emissioni di CO₂ e consumo idrico dell'edificio. **Il poster dovrà avere valenza esplicativa e rendere le questioni energetiche e climatiche comprensibili per chiunque.** Esso non è indirizzato specificamente agli esperti energetici.

Raccolta dei dati

Nella preparazione di un poster Display, dovrete iniziare dall'analisi dei dati passati concernenti i vostri edifici comunali. Vagliate i dati significativi, che possano rappresentare un punto di riferimento.

Raccogliere dati sull'energia è utile per svariate ragioni:

- 1. I dati vi offriranno la possibilità di valutare ipotesi di cambiamenti futuri nel consumo energetico - sulla base del consumo antecedente l'inizio della Campagna, potete decidere quali saranno i valori che desiderate divengano l'obiettivo della vostra Campagna Display**
- 2. Grazie alle linee base del consumo, potete prevedere possibili risparmi energetici**
- 3. I dati vi permetteranno inoltre di convincere gli assessori a prendere provvedimenti per migliorare il rendimento degli edifici pubblici classificati come "scadenti". Le immagini mostrate nel poster possono convincerli della necessità di prendere iniziative in tal senso**

In qualità di partecipante alla Campagna Display (se non lo foste, probabilmente non avreste questa guida tra le vostre mani), avete accesso totale allo strumento di calcolo online disponibile sul sito web www.display-campaign.org.



Esiste la possibilità che voi abbiate già raccolto i dati relativi al vostro edificio e che li abbiate già inseriti nello strumento di calcolo. **Nel caso necessitate di maggiori dettagli riguardo la natura dei dati richiesti e le modalità per inserirli nello strumento, date un'occhiata alla Guida per l'utente Display al capitolo successivo.**

Scelta dell'edificio

Una volta raccolta una quantità sufficiente di dati, avrete una visione d'insieme del vostro edificio e dei suoi rendimenti energetici. Sta a voi decidere quali strutture scegliere per Display.

La scelta di **edifici eccellenti** (classe A) può essere una buona opportunità per mostrare l'esemplare gestione dell'energia, consumo idrico ed emissioni di CO₂ del vostro comune.

Iniziare la Campagna in **edifici buoni** (classi: B, C, D) vi dà la possibilità di migliorarne il rendimento e lavorare per renderli edifici di classe A.

Non abbiate timore d'inserire **edifici con rendimenti energetici medi** (classe E) **o scadenti** (classi: F, G). La Campagna è l'occasione ideale per intraprendere iniziative particolari in questa ultima classe di edifici e sensibilizzare i loro utenti ad assumere un atteggiamento di risparmio energetico.

Scelta del poster Display

Oltre ai dati dell'attuale consumo energetico dell'edificio, il poster offrirà inoltre informazioni riguardanti i provvedimenti tecnici che sono stati o verranno intrapresi.

Prima di preparare il poster, dovrete convenire coi diversi uffici comunali riguardo le misure di miglioramento che dovrebbero venire pubblicate sullo stesso. Potete scegliere sia misure pianificate che già realizzate. Tale messaggio è un eccellente mezzo per il vostro comune di rendere noto al pubblico il suo impegno per la salvaguardia ambientale.



Appena avete scelto gli edifici dei quali mostrare i rendimenti energetici, idrici ed emissioni di CO₂ e vi siete accordati sul messaggio, potete preparare il poster per ogni edificio.

Preparare il poster

Se desiderate che il vostro poster Display venga preparato correttamente, dovrete caricare il logo del vostro comune nel settore amministrativo del sito web Display. Il dipartimento addetto alle comunicazioni rappresenta il contatto ideale per fornirvi la corretta versione di questo logo.

Caricate il logo del vostro comune con i seguenti parametri:

- **Formato:** jpg
- **Dimensione:** non meno di 600 pixels x 600 pixels
- **Risoluzione:** 300 dpi

Si raccomanda vivamente di affidare la stampa del poster in formato jpg, da voi generato sul nostro sito, ad un professionista.

Caratteristiche del poster da fornire al tipografo:

- **Formato minimo:** 60cm x 80 cm
- **Tipo di poster:** plastificato
- **Colori “societari” di Display:**
 - **Verde** - Quadricromia: 25% Cyan, 100% Giallo
- Pantone: 390 C
 - **Blu** - Quadricromia: 80 % Cyan, 30% Magenta
- Pantone: 285 C



Il risultato finale dovrebbe essere più o meno questo:



poster Display

Per ulteriori informazioni riguardanti il design corporativo della Campagna Display, si prega di consultare il capitolo 4 (Relazioni con la stampa) di questo fascicolo.

Appendere il poster

Di seguito sono esposti alcuni consigli per una presentazione efficace del poster:

La **scelta del luogo** è fondamentale. Il poster dovrebbe essere posizionato preferibilmente nella sala d'ingresso dell'edificio, la quale viene attraversata da tutti i visitatori che avranno dunque la possibilità di visionarlo. Il poster Display è indirizzato ai seguenti gruppi: gli utenti abituali dell'edificio (i.e. le persone che lavorano nell'edificio), il personale comunale, gli amministratori ed i visitatori (i.e. il pubblico generale).

Rendete il lancio della Campagna un evento importante, per far sì che chiunque ne sia a conoscenza. È consigliabile coinvolgere i media (si veda il capitolo Relazioni con la stampa)

Se rientra nell'orario, organizzate nell'edificio un **"Display Information Day"** nel quale appenderete pubblicamente il poster Display e incollerete gli autoadesivi. Immagini degli autoadesivi e consigli pratici su come impiegarli sono contenuti nel capitolo 5 (Elementi Informativi della Campagna).

Nell'appendere il poster, è consigliabile la presenza di almeno un incaricato comunale della Campagna Display. Egli potrà illustrare la procedura e fare un commento sul poster. L'obiettivo è quello di sensibilizzare il pubblico riguardo le

problematiche ambientali di questo particolare edificio e di enfatizzare i provvedimenti, presenti e futuri, del comune.



Coinvolgimento degli studenti quando è stato appeso il primo poster in Milton Keynes.

Se ne avete i mezzi, potete preparare un piccolo volantino per fornire un impulso ulteriore alla vostra campagna. Mirato al pubblico generale, esso dovrebbe chiarire l'obiettivo della campagna e il "nuovo ruolo" che gli utenti dell'edificio avranno in essa. Distribuite i volantini durante la fase iniziale della campagna e lasciate diverse copie vicine al poster.

2 PIANIFICAZIONE DELLE VOSTRE ATTIVITÀ DISPLAY

- ✓ **Obiettivi**
- ✓ **Gruppo bersaglio**
- ✓ **Ruoli & responsabilità**
- ✓ **Fondi disponibili**
- ✓ **Orari del programma**

Prima di identificare e contattare direttamente le persone incaricate della gestione dei vostri edifici pubblici, dovrete accordarvi riguardo le formalità del progetto generale all'interno del comune e pianificare sistematicamente i vostri sforzi.



Obiettivi

L'obiettivo di Display consiste nel migliorare il rendimento energetico dell'edificio tramite sia **provvedimenti tecnici** che il **cambiamento della condotta degli utenti** attraverso una loro sensibilizzazione.

Gruppo bersaglio

Il gruppo bersaglio della Campagna include tutti gli utenti dell'edificio: impiegati dell'amministrazione, personale tecnico, personale didattico, studenti e visitatori.

Ruoli & responsabilità

Quando sottoscrivete lo statuto Display, dovete eleggere nel vostro comune un collaboratore a contatto principale per Display. Egli sarà colui il quale coordinerà il progetto.

Durante le attività Display, vi sono generalmente quattro punti di contatto tra gli utenti dell'edificio e il comune sui quali il contatto principale di Display interverrà:

- **Rivolgersi ai gestori dell'edificio all'inizio del progetto**
- **Fornire consigli tecnici**
- **Motivare le persone all'interno degli edifici municipali nel corso del progetto**
- **Favorire le relazioni pubbliche**

(Fonte: EnergieSchule NRW)

I provvedimenti contenuti in questo grafico sono suddivisi nelle tre fasi cardine della campagna: “Fasi Preliminari”, “Implementazione” e “Valutazione”. Un segno ✓ indica che la persona con quel determinato ruolo professionale è probabilmente adatta a portare a termine quel particolare compito. Si ricorda tuttavia che la maggior parte delle attività dovrebbero essere realizzate tramite un lavoro di gruppo. Un segno ✓ evidenziato in grigio indica che quella persona è assolutamente la più adatta per portare a termine quel specifico compito.

Chi può fare cosa? <input checked="" type="checkbox"/> Il migliore per portare a termine l'incarico <input type="checkbox"/> Può portare a termine l'incarico	Gestore comunale dell'Energia	Amministrazione dell'edificio Preside	Impiegati Insegnanti	Studenti	Bidelli	Compagnia energetica locale
AZIONI						
Fasi preliminari						
Pianificazione	✓	✓	✓			✓
Sensibilizzazione di personale/insegnanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stabilire gli orari del programma	✓	✓				
Identificare le risorse finanziarie	✓	✓				
Identificare le competenze/gruppo per l'energia	✓	✓	✓			
Documentare/Analizzare/Monitorare il consumo energetico	✓			✓	✓	
Identificare le possibilità di programmazione (solo scuole)	✓	✓	✓			✓
Stabilire gli obiettivi	✓	✓			✓	
Implementazione						
Ruolo guida nelle attività Display		✓	✓		✓	
Coordinatore delle attività Display	✓					
Organizzare il lancio ufficiale della Campagna Display	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Proporre attività per l'energia, esterne al programma (solo scuole)		✓	✓	✓		
Lavorare con la stampa locale	✓	✓		✓		
Leggere regolarmente gli indicatori					✓	
Identificare gli sprechi energetici		✓	✓	✓	✓	
Fornire consigli tecnici	✓				✓	✓
Valutazione						
Esaminare i progressi verso l'obiettivo	✓	✓			✓	
Supervisionare il personale dell'edificio	✓					✓
Supervisionare gli studenti		✓	✓			✓
Supervisionare i genitori			✓	✓		
Supervisionare i visitatori	✓	✓				✓



Fondi

Le risorse finanziarie variano da comune a comune e l'ammontare di denaro richiesto per la sensibilizzazione dipende nella maggior parte dalle azioni pianificate. Chiedete al vostro dipartimento finanziario informazioni riguardanti le risorse finanziarie disponibili.

Orari del programma

L'orario è importante per assicurarsi che il programma proceda come pianificato. Chiaramente, il tempo richiesto dipende dal tipo di provvedimenti che state pianificando e che vi potete permettere. L'edificio comunale verrà fornito, per ogni suo evento, un **poster Display**, che dovrebbe essere sostituito da una **versione aggiornata ogni anno**. Questo vi permetterà di informare il pubblico riguardo i cambiamenti (teoricamente i miglioramenti) nel rendimento energetico dell'edificio e dei progressi tecnici realizzati. Si tenga presente che l'interesse delle persone per il poster potrebbe diminuire nel corso dell'anno, nel qual caso si rendono necessari ulteriori provvedimenti per la sensibilizzazione. Uno di questi consiste nell'**organizzare singoli eventi** che integreranno e accentueranno la forza d'impatto del poster.

Alcuni suggerimenti...

...per ogni edificio comunale

- Giorni/Settimane per l'ambiente focalizzate su differenti questioni ambientali
- "Bacheche dell'Energia" sui quali potrebbero venir resi pubblici i dati settimanali riguardanti il consumo energetico, consigli sul risparmio energetico, novità, progetti in corso ed altre informazioni attinenti l'argomento
- Programma di "sfida energetica": organizzare una gara tra gli impiegati o tra gli studenti - questo vi aiuterà a favorire buoni rendimenti
- ...per le scuole
- Escursioni scolastiche in siti di rilevanza energetica (turbine a vento, impianti idroelettrici, etc.)
- Visite ad un limitrofo museo della scienza
- Competizioni grafiche e fotografiche degli studenti focalizzate su una specifica tematica energetica
- "Gli studenti insegnano agli studenti" - gli studenti più anziani potrebbero fare un lavoro su una questione energetica per un periodo di tempo e presentare i risultati agli studenti più giovani nel corso di una lezione

Un'ulteriore possibilità consiste nel realizzare una **campagna a lungo termine**, la quale sensibilizzerà gli utenti dell'edificio durante il corso dell'intero anno. Ovviamente vi serviranno risorse umane e finanziarie aggiuntive, ma resta il fatto che mutare il comportamento energetico delle persone è possibile solo attraverso uno sforzo continuo.



*Un'indagine realizzata a **Leicester**, città partecipante al programma Display, ha mostrato che è molto utile rendere il poster parte di una campagna più ampia. Dovete informare e coinvolgere il personale, di modo che essi comprendano la necessità di ridurre i consumi e di utilizzare più efficientemente l'eventuale strumentazione di controllo che l'edificio possiede.*

Non avete mai realizzato una campagna di sensibilizzazione e non sapete come procedere? Non vi preoccupate - la guida dell'utente Display vi guiderà attraverso l'intero processo. Date un'occhiata al capitolo 3 di questa cartella e diffondete l'idea dell'efficienza energetica tra gli utenti dei vostri edifici comunali.